



(ร่าง) คู่มือผังบัญชีพร้อมความหมาย

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

รายละเอียดผังบัญชีที่จะเพิ่มใหม่ในระบบบัญชี3มิติ พร้อมความหมาย หมวดตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (เอกสารแนบ 1)

ชื่อบัญชี 3 มิติ	รหัสบัญชีGFMIS	ความหมายตามผังบัญชี3มิติ
<b>ค่าตอบแทน</b>		
ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง	5101010103	หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น เป็นต้น
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถให้ผู้บริหาร	5101020113	หมายถึง เงินค่าพาหนะเหมาจ่ายที่จ่ายให้กับผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่งแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งของหน่วยงาน
ค่าตอบแทนนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ	5104040101	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย
ค่าล่วงเวลาปฏิบัติงานการศึกษา	5101010108	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติงานการศึกษาดังกล่าว เช่น ค่าปฏิบัติงานการศึกษาปริญญาตรี (ภาคสมทบ) ค่าปฏิบัติงานการศึกษาปริญญาโท (ภาคปกติ) ค่าปฏิบัติงานการศึกษาปริญญาโท (ภาคพิเศษ) ค่าปฏิบัติงานการศึกษาปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)
ค่าล่วงเวลา	5101010108	หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาทำการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาทำการนอกที่ตั้ง ตามระเบียบและมติที่เกี่ยวข้อง ยกเว้น ผู้บริหารตั้งแต่ระดับต้นขึ้นไป และผู้ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่
ค่าเช่าบ้าน	5101020108	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย ตามคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ค่าเช่าบ้านพนักงาน ค่าเช่าที่พักชาวต่างประเทศ
ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ	5104040101	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางมหาวิทยาลัยตามตำแหน่งจากเงินรายได้ของหน่วยงาน เช่น ผู้ช่วยคณบดี ตามคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
ค่าควบคุมงานการจ้าง	5104040102	ค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างตามสัญญาว่าด้วยระเบียบการพัสดุ อัตราการเบิกจ่ายตามประกาศของของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
ค่าตรวจการจ้าง	5104040102	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างตามสัญญาว่าด้วยระเบียบการพัสดุ อัตราการเบิกจ่ายตามประกาศของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

ข้อบัญญัติ 3 มิติ	รหัสบัญชีGFMS	ความหมายตามผังบัญชี3มิติ
ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข	5104040102	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยสำหรับงานเฉพาะบางอย่างในแต่ละคราว ทั้งการรับอาสา และการได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง ที่เกี่ยวกับกำลังคนด้านสาธารณสุข ตามอัตราการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข เช่น ตำแหน่งนายแพทย์ พยาบาล หรือระเบียบประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	5104040102	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยสำหรับงานเฉพาะบางอย่างในแต่ละคราว และการได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง ที่เป็นรายการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทหรือปริญญาเอก) เช่น ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนคณะกรรมการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการคุมสอบ ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบ ค่าตรวจกระดาษคำตอบ เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบประมวลความรู้ ยกเว้น ค่าล่วงเวลา
ค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ	5104040102	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย(ทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก)สำหรับงานเฉพาะบางอย่างในแต่ละคราว ทั้งการรับอาสาและการได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง ที่เป็นรายการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิชาการ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลทางวิชาการ และค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ค่าตอบแทนผู้เขียนผลงานทางวิชาการ ค่าตอบแทนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ค่าตอบแทนการบริหารหลักสูตร ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ เงินตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพผลงานวิจัย (ของกองทุนวิจัย) ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ กรณีจ่ายในกิจกรรมประชุม หรือจ่ายในการจัดโครงการ
ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	5104040102	ค่าตอบแทนนิสิตที่มาช่วยงาน หรือค่าตอบแทนนักศึกษาฝึกงาน อัตราการเบิกจ่ายตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
ค่าตอบแทนนิสิตช่วยสอน	5104040102	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในมหาวิทยาลัย อัตราการเบิกจ่ายตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
ค่าตอบแทนวิทยากร	5104040102	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยเป็นวิทยากร สำหรับให้ความรู้เพิ่มเติมแก่นิสิต ยกเว้นรายการเบิกจ่ายในลักษณะโครงการ การจัดฝึกอบรม หรือการประชุม
ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน	5104040102	ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ ค่าสอนนอกเวลา ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษหรืออาจารย์ผู้ช่วยสอน ค่าสอนเกินภาระงาน ค่านิเทศก์การสอน เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลน โดยอัตราเบิกจ่ายตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
ค่าตอบแทนผู้มีอุปการะคุณ	5104040102	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเพื่อเป็นการตอบแทนผู้มีอุปการะคุณต่อมหาวิทยาลัย โดยอ้างอิงตามมติคณะกรรมการการเงินที่เกี่ยวข้อง
ค่าตอบแทนนักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย	5104040102	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย(ทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก)สำหรับงานเฉพาะบางอย่างในแต่ละคราว ทั้งการรับอาสาและการได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง ที่เป็นรายการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการวิจัย เช่น ค่าตอบแทนนักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย ยกเว้น กรณีจ่ายในกิจกรรมประชุม หรือจ่ายในการจัดโครงการ
ค่าตอบแทนพิเศษกรณีเงินเดือนเพิ่มขึ้น	5104040102	หมายถึง เงินพิเศษที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่เงินเดือนเพิ่มขึ้นแล้ว
เงินสวัสดิการค่าตรวจสุขภาพประจำปี-ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทุกชั้น	5101020199	หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งจ่ายให้เพื่อนงานที่ทำโดยปกติ เพื่อเป็นสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่บุคลากรนอกจากที่ระบุข้างต้น เช่น เงินสวัสดิการค่าตรวจสุขภาพประจำปี

ชื่อบัญชี 3 มิติ	รหัสบัญชีGFMS	ความหมายตามผังบัญชี3มิติ
ค่าตอบแทนอื่น	5104040102	หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าตอบแทนใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น ค่าสมนาคุณมัคคุเทศน์ ค่าตอบแทนตำรวจ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ (ส่วนกลาง ที่ กทม.)
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	5104030207	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม และให้หมายรวมถึงการประชุมทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าล่วงเวลา ค่าจัดทำเอกสารในการประชุม ค่าขนส่งเอกสาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าเดินทางของผู้เข้าร่วมประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น โดยการประชุมนั้นไม่ใช่การประชุมในโครงการ แต่เป็นการจัดประชุมโดยปกติของหน่วยงาน ยกเว้น รายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม ค่าตรวจการจ้าง
ค่ารับรองและพิธีการ	5104030208	หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจงานตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศกรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยในนามของมหาวิทยาลัยเป็นส่วนรวม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกในการเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยในนามของมหาวิทยาลัยเป็นการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา (ค่าพวงหรีด ค่าถวายปัจจัย สังฆทาน ค่าประกอบพิธีทางศาสนา) เป็นต้น ยกเว้น ค่ารับรองและพิธีการที่ใช้ในโครงการ หรือการจัดประชุม
ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	5104030210	หมายถึง ค่าเช่าอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ที่หน่วยงานจ่ายให้กับบุคคลภายนอก เช่น เช่าอาคารสำนักงานที่มีระยะเวลานานกว่า 1 ปี และมีการเช่าอย่างต่อเนื่อง
ค่าเช่าทรัพย์สิน	5104030212	หมายถึง ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นที่หน่วยงานจ่ายให้กับบุคคลภายนอก เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นต้น ยกเว้น การเช่าเป็นครั้งคราว เช่น ค่าเช่าบูธ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเครื่องเสียงให้ถือเป็นค่าจ้างเหมาบริการ กรณีค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และมีค่าถ่ายเอกสารส่วนเกิน ให้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (K)	5104030217	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ในการช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างให้แก่หน่วยงานในกำกับของรัฐ
ค่าประชาสัมพันธ์	5104030219	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ถ่ายทอดเรื่องราวข่าวสารแก่กลุ่มประชาชนเป้าหมายให้เกิดความรู้ความเข้าใจ โดยมีการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ และดำเนินการเพื่อบอกกล่าวให้ทราบ โดยผ่านช่องทางสื่อสาร หรือสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม ได้แก่ 1. สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์และภาพยนตร์ 2. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ใบปลิว แผ่นพับ เอกสารเผยแพร่ หนังสือในโอกาสต่างๆ รายงานประจำปี 3. สื่อโทรทัศน์ เช่น เทปบันทึกเสียง เทปวีดิทัศน์ ภาพยนตร์ แผ่นซีดีรอม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 4. สื่อกิจกรรม เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดการแสดง ยกเว้น การประชาสัมพันธ์ที่จัดเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โครงการนั้นๆ
ค่าชดใช้ค่าเสียหาย	5104030220	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อชดใช้ความสูญเสียหรือเสียหายต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมทั้งเงินชดใช้ค่าเสียหายที่หน่วยงานเป็นผู้เบิกจ่ายให้ตามนโยบายของรัฐบาล เช่น ค่าสินไหมที่จ่ายให้แก่ผู้เสียหาย ผู้เสียหายยื่นคำขอไหม้มหาวิทยาลัยชดใช้กรณีเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

ชื่อบัญชี 3 มิติ	รหัสบัญชีGFMIS	ความหมายตามผังบัญชี3มิติ
เงินสมทบประกันสังคม	5101020106	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานของรัฐประเภทอื่นที่เข้าข่ายตามกฎหมายประกันสังคม
บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการจัดฝึกอบรม-ในประเทศ	5102010199	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ <b>การจัดอบรม</b> การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมในประเทศและผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย แต่หากจำนวนบุคคลภายนอกกับจำนวนบุคคลภายในมีจำนวนเท่ากัน ให้ยึดตามวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นหลัก ถ้าจัดเพื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ใช้ผังบัญชีนี้ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเงินที่จ่ายจากหมวดเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ
บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการจัดฝึกอบรม-ต่างประเทศ	5102020199	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ <b>การจัดอบรม</b> การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นการศึกษาอบรมในต่างประเทศ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย แต่หากจำนวนบุคคลภายนอกกับจำนวนบุคคลภายในมีจำนวนเท่ากัน ให้ยึดตามวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นหลัก ถ้าจัดเพื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ใช้ผังบัญชีนี้ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกัน ค่าเครื่องแต่งตัว ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเงินที่จ่ายจากหมวดเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ
บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก	5102030199	หมายถึง ค่าใช้จ่ายใน <b>การจัดฝึกอบรม</b> ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย แต่หากจำนวนบุคคลภายนอกกับจำนวนบุคคลภายในมีจำนวนเท่ากัน ให้ยึดตามวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นหลัก ถ้าจัดเพื่อบุคคลภายนอก ให้ใช้ผังบัญชีนี้ เช่น อบรมนิสิตกลุ่มเป้าหมายเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ เป็นต้น ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นแหล่งเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

ชื่อบัญชี 3 มิติ	รหัสบัญชีGFMS	ความหมายตามผังบัญชี3มิติ
บัญชีค่าเบี่ยเลี้ยง-ปฏิบัติงานในประเทศ	5103010102	หมายถึง ค่าเบี่ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมในราชอาณาจักร ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
บัญชีค่าที่พัก-ปฏิบัติงานในประเทศ	5103010103	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมในราชอาณาจักร ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทาง-ปฏิบัติงานในประเทศ	5103010199	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมในราชอาณาจักร เช่น ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าขนย้ายสัมภาระ ค่าธรรมเนียมในการชำระค่าเดินทางผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บัตรเครดิต ซึ่งรวมอยู่ในใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกันกับการชำระค่าเดินทางสำหรับการปฏิบัติงานในประเทศ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยต้องเป็นกรณีที่เปลี่ยน/คืน/เลื่อนการเดินทาง แล้วยังมีการเดินทาง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น อาทิ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าบริการที่จอดรถชั่วคราวหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ซึ่งหากไม่จ่ายอาจทำให้ไม่สามารถเดินทางไปถึงจุดหมาย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวัตถุประสงค์ เช่น ค่าจอดรถที่สนามบิน เป็นต้น ทั้งนี้ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาตามความเหมาะสมและประหยัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ตามมติ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้น ค่าประกันภัยการเดินทาง
บัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ-ปฏิบัติงานในประเทศ	5104010115	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรหรือฝึกอบรม ที่เกิดขึ้นในคราวเดียวกันกับการเดินทางหรือฝึกอบรม เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม เป็นต้น
บัญชีค่าเบี่ยเลี้ยง-ปฏิบัติงาน ตปท.	5103020102	หมายถึง ค่าเบี่ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
บัญชีค่าที่พัก-ปฏิบัติงาน ตปท.	5103020103	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ชื่อบัญชี 3 มิติ	รหัสบัญชีGFMIS	ความหมายตามผังบัญชี3มิติ
บัญชีค่าเดินทาง-ปฏิบัติงาน ตปท.	5103020199	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าขนย้ายสัมภาระ ค่าธรรมเนียมในการชำระค่าเดินทางผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บัตรเครดิต ซึ่งรวมอยู่ในใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกันกับการชำระค่าเดินทางสำหรับการปฏิบัติงานต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยต้องเป็นกรณีที่เปลี่ยน/คืน/เลื่อนการเดินทางแล้วยังมีการเดินทาง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น อาทิ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าบริการที่จอดรถชั่วคราวหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ซึ่งหากไม่จ่ายอาจทำให้ไม่สามารถเดินทางไปถึงจุดหมาย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวัตถุประสงค์ เช่น ค่าจอดรถที่สนามบิน ค่าตรวจสอบสุขภาพกรณีเดินทางไปต่างประเทศที่มีการกำหนดว่าต้องตรวจสอบสุขภาพก่อนเดินทาง เป็นต้น ทั้งนี้ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาตามความเหมาะสมและประหยัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้น ค่าประกันภัยการเดินทาง
บัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ-ปฏิบัติงาน ต่างประเทศ	5104010115	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศหรือฝึกอบรม ที่เกิดขึ้นในคราวเดียวกันกับการเดินทางหรือฝึกอบรม เช่น ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม เป็นต้น
บัญชีค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	5104010107	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายและเพื่อการรักษาสภาพการใช้งานสินทรัพย์ เช่น เปลี่ยนลูกบิดประตู ประตู หน้าต่าง เปลี่ยนหม้อน้ำรถ เติมน้ำมันหล่อลื่น เปลี่ยนแบตเตอรี่ เปลี่ยนยางรถยนต์ที่ชำรุด ซ่อมบานประตู ชุดล็อกท่อในหน่วยงาน ทาสีอาคารสำนักงาน เปลี่ยนหลอดไฟ เติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ ค่าบำรุงรักษาระบบเครือข่าย เป็นต้น ยกเว้น ค่าสิ่งของที่มหาวิทยาลัยซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์ ให้เบิกจ่ายจากหมวดวัสดุ
ค่าจ้างเหมาบริการ	5104010112	หมายถึง ค่าจ้างเหมาบริการที่จ่ายให้หน่วยงานภายนอกเพื่อให้ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่หน่วยงาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเช่น ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์ (ต้องไม่มีฐานข้อมูลซึ่งเชื่อมโยงกับการจัดทำเว็บไซต์ ถ้ามีลักษณะเป็นฐานข้อมูลให้ถือเป็นสินทรัพย์ รายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในกรณีที่มีมูลค่าตั้งแต่ 20,000 บาท ขึ้นไป แต่กรณีที่มีมูลค่าไม่เกิน 20,000 บาท ให้ถือเป็นค่าวัสดุ) ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คนรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคเชื้อรา ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของมหาวิทยาลัยกรณีไม่มีผู้อาศัย ค่าจ้างซักรีด ค่าจ้างแต่งหน้า ค่าจ้างนักร้องนักแสดง ค่าเช่าสินทรัพย์ที่เป็นครั้งคราว เช่น ค่าเช่าบูธ ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าโต๊ะ ค่าเช่าเก้าอี้ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าชุดเพื่อการแสดง เป็นต้น ยกเว้น ค่าจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ในนามมหาวิทยาลัย (อยู่ในค่าประชาสัมพันธ์) การจ้างทำของ ถ้ามีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ถือเป็นครุภัณฑ์ แต่ถ้ามูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท ถือเป็นค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

ชื่อบัญชี 3 มิติ	รหัสบัญชีGFMIS	ความหมายตามผังบัญชี3มิติ
ค่าธรรมเนียม	5104010115	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ผู้ให้บริการ เช่น สถาบันการเงิน หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อตอบแทนการให้บริการ เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าพาสปอร์ต ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมสมาชิกสมาคม ค่าธรรมเนียมสมาชิกวารสาร ค่าพาสปอร์ต ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ โดยต้องเป็นกรณีที่เปลี่ยน/คืน/เลื่อนการเดินทาง แล้วไม่ได้มีการเดินทาง ค่าต่ออายุสำหรับการทำงานของชาวต่างประเทศในประเทศไทย ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ค่าวิเคราะห์ผลทางวิทยาศาสตร์ ค่าธรรมเนียมที่จ่ายให้หน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น
ค่าเบี้ยประกัน	5104030203	หมายถึง ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินส่วนที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	5104010114	หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่หน่วยงานจ่ายเพื่อการปรึกษากฎหมาย และเพื่อการต่อสู้คดี เช่น ค่าป่วยการ อนุญาตตุลาการ ค่าทนายความ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเสียหาย ค่าดอกเบี้ย ค่าบังคับคดี ค่าที่พักพยาน เป็นต้น โดยเป็นการจ่ายให้บุคคลอื่น โดยไม่รวมถึงนิติกรของมหาวิทยาลัย ซึ่งการไปปฏิบัติหน้าที่จะเบิกในลักษณะค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5104030299	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้ได้รับบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงค่าถ่ายเอกสารส่วนเกินจากการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
<b>ค่าวัสดุ</b>		
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	5104030206	หมายถึง มูลค่าของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ อายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี และมีมูลค่าต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท ซึ่งจัดหามาเพื่อใช้ในการดำเนินงานในรอบบัญชีปัจจุบัน
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5104010110	หมายถึง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าแก๊ส ค่าเชื้อเพลิงอย่างอื่นที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ไม่รวมถึงเชื้อเพลิงที่ซื้อมาสต็อกไว้) เช่น การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเติมรถของมหาวิทยาลัยของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาและพัทลุง ยกเว้น บางหน่วยงานที่มีการซื้อวัสดุประเภทเชื้อเพลิงและหล่อลื่นมาสต็อกไว้ เช่น ซื้อน้ำมันมาสต็อกไว้เพื่อเติมเครื่องตัดหญ้า จารบี ให้เบิกจ่ายโดยใช้ชื่อบัญชีวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นคงเหลือ
ค่าวัสดุก่อสร้าง	5104010104	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุก่อสร้างมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ในระหว่างงวด โดยอ้างอิงตามข้อมูลหลักพัสดุตามระบบบัญชีสามมิติหรืออื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ค่าวัสดุกีฬา	5104010104	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุกีฬาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ในระหว่างงวด โดยอ้างอิงตามข้อมูลหลักพัสดุตามระบบบัญชีสามมิติหรืออื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	5104010104	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์มาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ในระหว่างงวด โดยอ้างอิงตามข้อมูลหลักพัสดุตามระบบบัญชีสามมิติหรืออื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด





ชื่อบัญชี 3 มิติ	รหัสบัญชีGFMS	ความหมายตามผังบัญชี3มิติ
ค่าวัสดุสำรวจ	5104010104	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุสำรวจมาเพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไปในระหว่างงวด โดยอ้างอิงตามข้อมูลหลักพัสดุตามระบบบัญชีสามมิติหรืออื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	5104010104	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรามาเพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไปในระหว่างงวด โดยอ้างอิงตามข้อมูลหลักพัสดุตามระบบบัญชีสามมิติหรืออื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงรายการ จ้างทำหนังสือ ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม
ค่าวัสดุของสดเพื่อใช้ในการทดลอง	5104010104	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุที่ใช้ในการทดลองหรือในการเรียนการสอน เช่น ของสด ผัก ปลา สัตว์ในการทดลอง ต้นไม้
ค่าวัสดุอื่น ๆ	5104010104	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อวัสดุที่ไม่มีในข้อมูลหลักตามประเภทวัสดุที่กำหนดไว้มาเพื่อไว้ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกรณีปรับวัสดุสิ้นเปลืองที่เบิกใช้ไปในระหว่างงวด โดยอ้างอิงตามข้อมูลหลักพัสดุตามระบบบัญชีสามมิติหรืออื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อบัญญัติ 3 มิติ	รหัสบัญชีGFMIS	ความหมายตามผังบัญชี3มิติ
-------------------	----------------	--------------------------

รายละเอียดผังบัญชีที่หาหรือเพิ่มเติม (เกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยและกองทุนสวัสดิการนิสิต)

ค่าแสดงความยินดี	5212010199	<p>กรณีกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเกษียณอายุ มหาวิทยาลัยอาจจัดซื้อของขวัญหรือของที่ระลึกมอบให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุ ในวงเงินคนละไม่เกิน 3,000 บาท</li> <li>- กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือคู่สมรส คลอดบุตร มหาวิทยาลัยอาจจัดซื้อของขวัญหรือของที่ระลึกมอบให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท</li> <li>- ค่าแสดงความยินดีกรณีคลอดบุตร,ค่าแสดงความยินดีกรณีภรรยาคลอดบุตร ในวงเงินครั้งละ 1,000 บาท</li> <li>- ค่าแสดงความยินดีงานอุปสมบท สามารถเบิกจ่ายานพาหนะได้คนละ 5,000 บาท</li> <li>- ค่าแสดงความยินดีงานมงคลสมรส สามารถเบิกจ่ายานพาหนะได้คนละ 5,000 บาท</li> </ul>
		<p>กรณีกองทุนสวัสดิการนิสิต</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีนิสิตได้รับความเดือนร้อนเนื่องจากประสบอุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน เช่น อุทกภัย วาดภัย อัคคีภัย โจรภัย เป็นต้น ให้จ่ายรายละเอียดไม่เกิน 4,000 บาท</li> <li>2. กรณีนิสิตประสบอุบัติเหตุในขณะที่ทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> <li>เสียชีวิต ให้จ่ายรายละเอียด 5,000 บาท</li> <li>ไม่เสียชีวิต ให้จ่ายรายละเอียดไม่เกิน 5,000 บาท</li> </ul> </li> <li>3. กรณีนิสิตเสียชีวิตในกรณีอื่นๆ ยกเว้นข้อ 2 ให้จ่ายรายละเอียด 4,000 บาท</li> <li>4. หากจำเป็นต้องจ่ายค่าเคลื่อนย้ายศพนิสิตให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงรายละเอียดไม่เกิน 7,000 บาท</li> <li>5. กรณีที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องเดินทางไปร่วมตาม (1)-(4) ณ ภูมิลำเนาของนิสิตที่เสียชีวิต <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ไปเพื่อรดน้ำศพนิสิตที่เสียชีวิต</li> <li>(2) ไปเพื่อเคารพศพนิสิตที่เสียชีวิต</li> <li>(3) ไปเพื่อร่วมสวดพระอภิธรรม</li> <li>(4) ไปเพื่อร่วมงานฌาปนกิจ</li> </ol> ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางตามที่จ่ายจริงแต่ให้จ่ายครั้งละไม่เกิน 2,500 บาท และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย (การใช้สิทธิในข้อ 5 ให้เลือกใช้สิทธิข้อใดข้อหนึ่งเพียงศพละ 1 ครั้งเท่านั้น) </li> <li>6. เงินร่วมทำบุญงานศพนิสิตที่เสียชีวิตให้จ่ายรายละเอียด 2,000 บาท</li> <li>7. กรณีนิสิตเสียชีวิตจ่ายเป็นค่าพวงหรีดรายละเอียด 500 บาท</li> </ol>

ชื่อบัญชี 3 มิติ	รหัสบัญชีGFMS	ความหมายตามผังบัญชี3มิติ
ค่าแสดงความเสียใจ	5212010199	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเยี่ยมไข้ ในวงเงินครั้งละ 1,000 บาท</li> <li>- ค่าแสดงความเสียใจงานศพ กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม ครอบครัวผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการในวงเงินรายละ 10,000 บาท และได้รับสิ่งของเคารพในนามมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท กรณีบิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรสของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม ครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการในวงเงินรายละ 3,000 บาท และได้รับสิ่งของเคารพศพในนามมหาวิทยาลัยทุกชนิด ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท สามารถเบิกค่ายานพาหนะได้คนละ 5,000 บาท</li> <li>- กรณีที่อยู่อาศัยของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประสบภัยพิบัติและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการ ในวงเงินรายละไม่เกิน 3,000 บาท</li> </ul>
ค่าการกุศลรางวัล	5212010199	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริจาคงานบุญกฐินในนามมหาวิทยาลัย วงเงินครั้งละ 2,000 บาท และ 5,000 กรณีกฐินพระราชทาน</li> <li>- การบริจาคงานบุญผ้าป่าในนามมหาวิทยาลัย วงเงินครั้งละ 1,000 บาท</li> <li>- การบริจาคให้หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ในนามมหาวิทยาลัย วงเงินครั้งละ 2,000 บาท</li> <li>- บริจาคเพื่อการกุศลหรือสนับสนุนเงินรางวัลในนามมหาวิทยาลัยในวันสำคัญหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน หรือมูลนิธิ วงเงินครั้งละ 2,000</li> </ul>
ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการกีฬา	5212010199	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาบุคลากร
ค่าใช้จ่ายเงินทุนการศึกษา	5212010199	กรณีให้ทุนการศึกษาแก่นิสิต