



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. ๗๙๑๑

ที่ ศธ ๖๔.๐๖/ ๒๗๕๕

วันที่ ๐๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การยืมเงินมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน

ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ หลักเกณฑ์การยืมเงินมหาวิทยาลัย ข้อ ๗.๓ กำหนดไว้ว่า

“การอนุมัติให้ยืมเงิน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ หรือ กรณีอื่นซึ่งจำเป็นเร่งด่วนแก่มหาวิทยาลัย และห้ามมิให้ยืมเงินรายการใหม่หากผู้ยืมมิได้ชำระเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นก่อน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี” และหมวด ๔ การส่งคืนเงินยืมมหาวิทยาลัย ข้อ ๑๐ กำหนดไว้ว่า

ข้อ ๑๐ การส่งคืนเงินยืมมหาวิทยาลัย

๑๐.๑ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วันนับจากวันกลับมาถึง

๑๐.๒ การยืมเงินกรณีอื่น ให้ส่งใช้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๓ การส่งคืนเงินยืมมหาวิทยาลัยตาม ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ผู้ยืมสามารถทยอยส่งหลักฐานการจ่ายตามข้อ ๑๐ เพื่อล้างหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่เกินภายในเวลาที่กำหนดไว้ตาม ๑๐.๑ และ ๑๐.๒

เนื่องจากฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มีการจัดทำรายงานสรุปการวิเคราะห์อายุลูกหนี้เงินยืมในภาพรวม ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จำนวนทั้งสิ้น ๕๗,๓๙๖,๗๖๕.๔๙ บาท (ห้าสิบล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) ครบกำหนดชำระเงินยืมแล้วจำนวน ๒๔,๑๖๐,๗๓๓.๘๒ บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๙ ของจำนวนเงินยืมทั้งหมด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการยืมเงินมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. กรณีบุคลากรที่ครบกำหนดส่งหลักฐานเพื่อชดใช้เงินยืมมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐ ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ เนื่องจากมีจำนวนเงินที่ครบกำหนดชำระเงินยืมแล้วค่อนข้างสูง

๒. กรณีที่บุคลากรมีการยืมเงินมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒ โดยยังไม่ชำระเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นก่อน (ตามข้อ ๗.๓) ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจะชะลอการอนุมัติการยืมเงินจนกว่าจะมีการชำระหนี้เก่าให้เสร็จสิ้นก่อน ยกเว้นกรณีการยืมเงินไปเพื่อดำเนินโครงการระยะยาว หรือทั้งปีให้ผู้ยืมเงินแนบเอกสารประกอบการพิจารณาการยืมเงินครั้งที่ ๒ ดังนี้

- (๑) รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการ
- (๒) รายงานแสดงการส่งหลักฐานเพื่อล้างหนี้เงินยืม (หน้าจบ) ที่ดำเนินโครงการไปแล้วบางส่วนเพื่อขอใช้เงินยืมโดยไม่ต้องรอให้สิ้นสุดโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รายงานแสดงการส่งหลักฐานเพื่อล้างหนี้เงินยืม (หน้าบ)

ตัวอย่าง

| ลำดับที่ | เลขที่หน้าบเบิกจ่ายเงิน | เลขที่อ้างอิง | จำนวนเงิน |
|----------|--|---------------|-----------|
| 1 | ศธ 64.06/152 (เงินรายได้) - หน้าบเบิกจ่ายเงินโครงการสัมมนาฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ล้างหนี้เงินยืมของนางสาวสุวรรณา กลับคง) | APxxxxxx | 35,000.00 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |