



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. (สงขลา) ๗๙๐๘

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๖ / ว ๓๐๕๙

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอกำหนดหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
แบบ Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหรือแบบ On Site (อบรมที่ศูนย์ สัมมนา)

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
นอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายถือปฏิบัติเป็นทางเดียวกัน ฝ่ายการคลัง
และทรัพย์สิน จึงขอกำหนดหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
แบบ Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหรือแบบ On Site (อบรมที่ศูนย์สัมมนา) ดังนี้

- (๑) ใบขออนุมัติเบิกเงิน (หน้างบ)
- (๒) บันทึกข้อความขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ การฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุม แบบ Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหรือแบบ On Site (อบรมที่ศูนย์สัมมนา)
- (๓) แบบรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- (๔) ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)
- (๕) หลักฐานยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
แบบ Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหรือแบบ On Site (อบรมที่ศูนย์ สัมมนา) ที่แสดงว่าท่านได้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ จริง
- (๖) โครงการหรือหลักสูตร รายละเอียดโครงการ การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ แบบ Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหรือแบบ On Site (อบรมที่ศูนย์ สัมมนา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป และขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย