



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นการวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานใน อนาคตของหน่วยงาน เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในแต่ละปี ซึ่งเป็น เครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพสูงสุด แผนปฏิบัติการประจำปี นั้นมีขึ้นจากการวางแผนร่วมกันในการพัฒนาองค์กรสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรับผิดชอบการ บริหารและกำหนดนโยบายการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดหาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การจัดทำ ฐานข้อมูลและรายงานด้านการเงิน การบริหารการเงิน การรับจ่าย เงินเดือน การเงิน การบัญชี การพัสดุ และ การบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการวางระบบและการบริหาร จัดการภารกิจในด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงได้ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การ ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จอย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ

นางจันทิมา คงคาลัย
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	๑-๒
ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐	๓-๔
ส่วนที่ ๒ OKRs ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๕-๑๒
ส่วนที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์/ตัวชี้วัดหลักของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	๑๓
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๑๗-๓๑
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๓๒-๔๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ปรัชญา (philosophy)

“ปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล”

ปณิธาน (Determination)

“มุ่งมั่นปฏิบัติงาน พัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เราจะเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านการเงินและทรัพย์สิน การบัญชี และการพัสดุ สู่ความเป็นเลิศ บนพื้นฐานของความเชี่ยวชาญและความรับผิดชอบทางวิชาชีพ”

พันธกิจ(Mission)

“มุ่งมั่นพัฒนา เพื่อการบริหารทางด้านการเงินและทรัพย์สิน การบัญชี และการพัสดุ สู่ความเป็นเลิศ โดยบุคลากรที่เชี่ยวชาญ รับผิดชอบ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย”

ค่านิยม (core value)

ค่านิยมหลัก ม.ทักษิณ	ความหมาย	พฤติกรรม/คุณลักษณะ
มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้รับบริการ (Student and Customer Focus)	ใส่ใจ และเข้าใจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการทั้งในปัจจุบัน อนาคต และมุ่งมั่นพัฒนาการปฏิบัติงานทุกพันธกิจสู่ความเป็นเลิศ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง	1. รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการและนำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร การบริการ กระบวนการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวัง 2. ให้บริการที่มีคุณภาพเหนือความคาดหมาย เพื่อให้ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ และผูกพันกับมหาวิทยาลัย
มุ่งเน้น นวัตกรรม (Innovation Focus)	การเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุง หลักสูตร การบริการ กระบวนการ และการปฏิบัติการ หรือประสิทธิผลขององค์กร เพื่อสร้างมูลค่าใหม่แก่ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ/องค์กร หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ สังคม	1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แสวงหาแนวคิด วิธีการใหม่ หรือเทคโนโลยีเพื่อประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การบริการ กระบวนการการปฏิบัติการ หรือประสิทธิภาพขององค์กร เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ/องค์กร หรือ การต่อยอดงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ให้เกิดนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ สังคม 2. มีจิตนวัตกรรม (Innovative Minds) ใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ ทำสิ่งใหม่ ๆ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มองวิกฤติเป็นโอกาสแบบ Growth Mindset
มุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success)	การมุ่งเน้นอนาคตและการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ หรือเป้าหมายขององค์กร เกิดความสำเร็จในระยะยาว	1. ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร 2. เข้าใจปัจจัยขับเคลื่อนพันธกิจองค์กรทั้งระยะสั้น และระยะยาว 3. ความมุ่งมั่นต่อผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในระยะยาว

ค่านิยมหลัก ม.ทักษิณ	ความหมาย	พฤติกรรม/คุณลักษณะ
สร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contribution)	คำนึงถึงความผาสุกและผลประโยชน์ ของสังคม รวมทั้งสนับสนุน และสร้าง ความเข้มแข็งให้ชุมชนที่สำคัญของ มหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีจิตสาธารณะ/จิตสำนึกสาธารณะ (Public Consciousness) 2. ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบและการรับรองคุณภาพ ด้านหลักสูตรบริการ และการปฏิบัติการ โดยไม่ก่อให้เกิด ผลกระทบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม 3. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตาม หลัก 5 R Reduce : การลดใช้ Reuse : การใช้ซ้ำ Recycle : การนำกลับมาใช้ใหม่ Refuse : การปฏิเสธการใช้ และ Rethink : การคิดใหม่ 4. มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม/การพัฒนาชุมชนเป้าหมายของ มหาวิทยาลัย
จริยธรรมและความ โปร่งใส (Ethics and transparency)	ประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมสื่อสาร อย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา ต่อเนื่อง แบ่งปันข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจริยธรรมของ มหาวิทยาลัย 2. สื่อสารอย่างต่อเนื่อง ตรงไปตรงมาเปิดกว้าง 3. เปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ตามกฎหมายตรวจสอบได้

ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้วิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีการประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และการเป็นผู้ประกอบการโดยใช้ฐานของชุมชน รวมทั้งระบบ OKRs (Objectives And Key Results) การบริหารผลงานสู่ความเป็นเลิศมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยทุกระดับจะต้องกำหนดเป้าหมาย (Objective) ที่สนับสนุนเชื่อมโยงกันและกำหนดตัววัดผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Objective) ที่สามารถวัดผลในเชิงปริมาณได้และแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมชาติ โดยสอดคล้องกับการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ กลุ่ม ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology and Innovation ซึ่งได้มีการวิเคราะห์โดยการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอย่างรอบด้านแล้ว

จากบริบทดังกล่าวฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงจำเป็นต้องมีการปรับแผนปฏิบัติการเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

OKRs มหาวิทยาลัยทักษิณ

O (Objective) คือ เป้าหมายที่สนับสนุนเชื่อมโยงกันและกำหนดตัววัดผลลัพธ์ที่สำคัญ

O๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

KR (Key Results) คือ ที่สามารถวัดผลในเชิงปริมาณได้และแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

KR๕.๓. สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถในการทำรายได้ที่สูงความค่าใช้จ่าย ร้อยละ๒๕

KR๕.๓.๑. เพิ่มเงินรายได้ ร้อยละ ๓ จากการเงินรายปีที่ผ่านมา

KR๕.๓.๒. ลดรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่อพื้นที่ใช้งาน จากร้อยละ ๑๑ เป็น ร้อยละ ๗

นิยามของอักษรย่อ ระดับมหาวิทยาลัย

TSU	=	Thaksin University	ตัวชี้วัดหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ
SIU	=	Social Innovation University	ตัวชี้วัดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

นิยามของอักษรย่อ ระดับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

FP	=	Finance and Properties	ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
----	---	------------------------	----------------------------------

ตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดตัวชี้วัดเป็น ๓ ระดับ คือ

- ตัวชี้วัดหลักระดับมหาวิทยาลัย (Corporate Key Performance Indicator)
- ตัวชี้วัดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (EdPEX)
- ตัวชี้วัดของ OKRs (ระดับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย)

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมีตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตัวชี้วัดหลักระดับมหาวิทยาลัย

๑. TSU๐๙ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดย ปปช.

ตัวชี้วัดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

ด้านการบริหารจัดการ : SIU๑๔ ประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน (ด้านการบริหารจัดการ)

(๑) อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้

(๒) อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในสินทรัพย์(ROA) อ้างอิงข้อมูลจากการวิเคราะห์งบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

OKRs

ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย	คำรับรองการปฏิบัติงาน	โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายการคลังฯ
ส่วนที่ ๑ การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้ในการจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEX)			
		การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้ในการจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEX)	<p>FP๐๑ โครงร่างองค์กร</p> <p>FP๒๐ Action Planning for improvement Priorities</p> <p>FP๒๑ สรุปผลการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ</p>
ส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์ (หมวด ๗)			
<p>O๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน</p> <p>KR๕.๓ สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถในการทำรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย</p>		<p>๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้า</p> <p>๗.๒ก-๑ ระดับความพึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย ค่าเป้าหมาย ๔.๐๐%</p> <p>๗.๒ก-๒ ระดับความไม่พึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย ค่าเป้าหมาย ๐.๔๐%</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>FP๑๐ ระดับความพึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีต่อการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>FP๑๑ ระดับความไม่พึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีต่อการให้บริการของหน่วยงาน</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย	คำรับรองการปฏิบัติงาน	โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายการคลังฯ
		<p>๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร</p> <p>๗.๓ ก-๑๑ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน ค่าเป้าหมาย ๓.๙๐%</p> <p>๗.๓ ก-๑๖ ระดับความผูกพันของบุคลากร ค่าเป้าหมาย ๔.๐๕%</p> <p>๗.๓ ก-๑๗ ดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย ค่าเป้าหมาย ๗๖.๕๐%</p> <p>๗.๓ ก-๒๐ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้าน ICT ค่าเป้าหมาย ๖๐.๐๐%</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>FP๑๔ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน</p> <p>FP๑๖ ระดับความผูกพันขององค์กร</p> <p>FP๑๕ ค่าดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย</p> <p>๗.๓ ก-๒๐ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้าน ICT ค่าเป้าหมาย ๖๐.๐๐%</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย	คำรับรองการปฏิบัติงาน	โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายการคลังฯ
	<p>ตัวชี้วัดหลักระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>TSU๐๙ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช.</p>	<p>๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร</p> <p>๗.๔ก-๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช. ค่าเป้าหมาย ๙๐.๒๐%</p> <p>๗.๔ก-๑ ระดับการรับรู้และเข้าใจทิศทางการนำองค์กรจากการสื่อสารของผู้นำระดับสูง ค่าเป้าหมาย ๔.๐๐%</p> <p>๗.๔ก-๓ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานของผู้นำระดับสูง ค่าเป้าหมาย ๓.๙๓%</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>FP๐๖ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช.</p> <p>FP๑๔ ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>FP๑๙ การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำสูงสุดและผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัย</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย	คำรับรองการปฏิบัติงาน	โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายการคลังฯ
<p>O๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน</p> <p>KR๕.๓ สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถในการทำรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย</p>	<p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ระดับมหาวิทยาลัยด้านการบริหารจัดการ</p> <p>SIU๑๔ ประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน</p> <p>๑. อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในสินทรัพย์(ROA)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖.๕๐</p> <p>๒. อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่ สูง ก ว่ า ค่ำ ใ ช้ จ ำ ย ส ุ ท ธิ (ปีงบประมาณ)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓๕</p> <p>๓. อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒</p>	<p>๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์</p> <p>๗.๕ก-๒ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในสินทรัพย์ (ROA) (ปีงบประมาณ)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๖.๕๐%</p> <p>๗.๕ก-๓ อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๓๕%</p> <p>๗.๕ก-๔ อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๑๙ เท่า</p> <p>๗.๕ก-๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๒%</p>	<p>กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถในการทำรายได้ที่สูงขึ้น</p> <p>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>FP๒๓ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในสินทรัพย์ (ROA)</p> <p>FP๒๔ อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่ สูง ก ว่ า ค่ำ ใ ช้ จ ำ ย ส ุ ท ธิ) (ปีงบประมาณ)</p> <p>FP๒๕ อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ)</p> <p>FP๒๖ อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย	คำรับรองการปฏิบัติงาน	โครงการ/กิจกรรมของฝ่ายการคลังฯ
		<p>๗.๕ก-๖ สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ค่าเป้าหมาย ๖%</p> <p>๗.๕ก-๗ สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น ค่าเป้าหมาย ๓๖%</p>	<p>FP๒๔ สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ</p> <p>FP๒๕ สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น</p>
		<p>๗.๕ข-๒ ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ) ค่าเป้าหมาย ๘๕%</p>	<p>FP๒๒ ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ)</p> <p>FP๐๒ โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>FP๐๓ แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>FP๐๔ ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รายงานการพัฒนาตนเอง และสรุปผลการพัฒนาตนเอง ตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>FP๐๕ แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>FP๐๗ ความเสี่ยง</p> <p>FP๐๘ การควบคุมภายใน</p>

เป้าหมาย	กลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของฝ่ายการคลังฯ
			<p><u>EP๐๙</u> การจัดการความรู้</p> <p><u>EP๑๒</u> ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายใน-ภายนอกต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>EP๑๓</u> ระดับความไม่พึงพอใจของบุคลากรภายใน-ภายนอกต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>EP๑๔</u> ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา</p> <p><u>EP๒๗</u> รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย</p> <p><u>EP๓๐</u> โครงการ Happy Workplace</p> <p><u>EP๓๑</u> โครงการศึกษาดูงาน</p> <p><u>EP๓๒</u> โครงการซ่อมป้องกันอัคคีภัย</p> <p><u>EP๓๓</u> โครงการ ๕ ส</p> <p><u>EP๓๕</u> โครงการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี เว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><u>EP๓๙</u> ทบทวนผังบัญชี (ฉบับที่ประกาศใช้แล้ว ให้เป็นปัจจุบัน)</p> <p><u>EP๔๐</u> ทบทวนหลักการและนโยบายบัญชี</p> <p><u>EP๔๑</u> การประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)</p> <p><u>EP๔๓</u> ยกร่างวิธีการบันทึกบัญชี</p>

ส่วนที่ ๓

โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์/ตัวชี้วัดหลัก
ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
ส่วนที่ ๑ การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEX)						
<p>๑. การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEX/TQA) (ส่วนที่๑ EdPEX/TQA)</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ทบทวนการดำเนินงานตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยทักษิณ และแนวทางที่สกอ.กำหนด ของปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๑.๑ การทบทวนโครงร่างองค์กร</p> <p>๑.๒ การประเมินตนเองหมวด ๑-๖ และการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในหมวด ๗</p> <p>๑.๓ สรุปลผลการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ (OFI)</p> <p>๑.๔ การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาองค์กร</p> <p>๒. รายงานและนำเสนอในที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๓. รายงานในระบบ e-SAR</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p>FP๑๑ โครงร่างองค์กร</p> <p>FP๒๐ Action Planning for improvement Priorities</p> <p>FP๒๑ สรุปลผลการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ</p>	ระดับ ๓		มี.ย.๖๔-พ.ค.๖๕	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางกนกพร มุสิกะจินดา</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ						
โครงการ/กิจกรรม : พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร						
<p>๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. ทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจากผลการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๒. เสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบและพัฒนาระบบประเมินออนไลน์</p> <p>๓. ประชุมหารือ กำหนดรูปแบบแบบสอบถาม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้และเป็นไปตามผลที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มีการทบทวน</p> <p>๔. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนการดำเนินงานที่วางแผนไว้ โดยแนวทางการสำรวจมุ่งเน้นให้ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสามารถสะท้อนความต้องการ หรือความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่แท้จริงของกลุ่มเป้าหมายได้</p> <p>๕. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ พร้อมรวบรวมข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน เพื่อนำไปปรับปรุงการ</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p>FP๑๐ ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>FP๑๑ ร้อยละความไม่พอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>FP๑๒ ร้อยละความพึงพอใจของของบุคลากรภายใน-ภายนอก ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p>FP๑๓ ร้อยละความไม่พึงพอใจของของบุคลากรภายใน-ภายนอก ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>๔.๐๐</p> <p>๐.๔๐</p> <p>ร้อยละ ๓</p> <p>ร้อยละ ๑</p>		<p>มิ.ย.๖๔ – เม.ย.๖๕</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.อุไร วรศรี</p> <p>- น.ส.ดาวรินทร์ ศรีชุติพงศ์</p> <p>- นายเพชรรายุช วัชรารุชพัฒนา</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>ดำเนินงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>๖. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> <p>๗. จัดส่งผลการดำเนินงานและรายงานขั้นตอนการคำนวณเพื่อรวบรวมและรายงานผลดำเนินงานในระบบประกันคุณภาพ (E-SAR) ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕</p>						
<p>๒. โครงการ Happy Workplace : Happy Work-life</p> <p>กิจกรรมที่ ๒.๑</p> <p>๒.๑.๑ กิจกรรม Happy Body (สุขภาพดี)</p> <p>๒.๑.๒ กิจกรรม Happy Heart (น้ำใจงาม)</p> <p>๒.๑.๓ กิจกรรม Happy Society (สังคมดี)</p> <p>๒.๑.๔ กิจกรรม Happy Relax (ผ่อนคลาย)</p> <p>๒.๑.๕ กิจกรรม Happy Brain (หาความรู้)</p> <p>๒.๑.๖ กิจกรรม Happy Soul (ทางสงบ)</p> <p>๒.๑.๗ กิจกรรม Happy Money (ปลอดภัย)</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ขออนุมัติโครงการ</p> <p>- ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อขอความเห็นชอบในการพิจารณารูปแบบกิจกรรมตามโครงการฯ และสำรวจความต้องการการดำเนินงานในโครงการ</p> <p>- จัดทำแผนการดำเนินโครงการฯ</p> <p>- ขออนุมัติโครงการฯ</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p>FP๑๔ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน</p> <p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p>FP๑๕ ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในฝ่าย</p> <p>FP๑๖ ระดับความผูกพันของบุคลากร</p> <p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p>FP๓๑ โครงการ Happy Workplace</p> <p>เชิงปริมาณ ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เชิงคุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม</p>	<p>ระดับ ๓.๙๐</p> <p>ร้อยละ ๗๖.๕</p> <p>ระดับ ๔.๐๕</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓.๘๓</p>	<p>มิ.ย.๖๔ – เม.ย.๖๕</p>	<p>๓๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางวิรอรอง ประเสริฐ</p> <p>- น.ส.นภาพร คำคำ</p> <p>- น.ส.สุพรรณษา จันทร์ักษ์</p>	

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ</p> <p>๓. ดำเนินโครงการ</p> <p>๔. จัดทำแบบประเมินความสุขขององค์กรตามแบบสำรวจรวบรวมแบบประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตรวจสอบแบบประเมิน และสรุปแบบประเมินความสุข</p> <p>๕. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)</p> <p>กิจกรรมที่ ๒.๒ โครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. สำรวจความต้องการในการศึกษาดูงานภายในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ขออนุมัติโครงการ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ กิจกรรม วัสดุและอุปกรณ์</p> <p>๓. สร้างความเข้าใจร่วมกันกับผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๔. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๕. ประเมินผลโครงการ</p> <p>๖. ทำรายงานสรุปโครงการ</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p><u>FP๓๑</u> โครงการศึกษาดูงาน</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓.๘๓</p>	<p>มิ.ย.๖๔ – เม.ย.๖๕</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>- นางดวงกมล เรืองณรงค์</p>	

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๓. ปรับปรุงฝ่ายการคลังและทรัพย์สินให้น่าอยู่ (๕ ส.)</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. ศึกษาข้อมูลและกระบวนการจัดโครงการ</p> <p>๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินกิจกรรม</p> <p>๔. ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้บุคลากรทราบถึงแผนของโครงการ</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์บุคลากร</p> <p>๖. ดำเนินโครงการ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p>FP๓๓ โครงการ ๕ ส. สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ระดับ ๓.๘๐	มิ.ย.๖๔ – เม.ย.๖๕	๑๐,๐๐๐	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางโสพิศ วุฒิปัญญา</p> <p>- น.ส.ประไพทิพย์ แซ่อิว</p>
<p>๔. โครงการจัดการความรู้</p> <p>๔.๑ เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติการเงิน บัญชี และพัสดุ สำหรับหน่วยงานใหม่ และเจ้าหน้าที่ใหม่ (วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC), ฝ่ายสื่อสารองค์กร, ฝ่ายนิติการ, โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ, คณะพยาบาลศาสตร์, สถาบันวิจัยและพัฒนา, สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน และคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ)</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p>FP๐๙ การจัดการความรู้</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานใหม่และฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	มากกว่าร้อยละ ๘๐		มิ.ย.๖๔ – เม.ย.๖๕	๒๐,๐๐๐ บาท	<p>- น.ส.ประไพทิพย์ แซ่อิว</p> <p>- น.ส.อรุณา ทรัพย์ดำ</p> <p>- น.ส.นุชนาถ เพ็ชรรัตน์</p> <p>- นายอนุชาต เกศสระ</p> <p>- นายพรเทพ ทองชู</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. ติดต่อประสานงาน</p> <p>๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓. กิจกรรมการอบรม/ปฏิบัติการ</p> <p>๔. สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผลการประเมินโครงการ</p> <p>๕. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ</p> <p>๔.๒ โครงการอบรม“การใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูปสำหรับโครงการเงินทุนหมุนเวียน การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เข้าโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ClipAcc</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. ติดต่อประสานงาน</p> <p>๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓. เสนออนุมัติโครงการ</p> <p>๔. กิจกรรมการอบรม/ปฏิบัติการ</p> <p>๕. สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผลการประเมินโครงการและรายงานค่าใช้จ่ายโครงการ</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u> ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓</p>	<p>ส.ค.-ต.ค.๖๔</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>- น.ส.นุชนาถ เพ็ชรรัตน์</p> <p>- น.ส.ดาริษา รังสียกฤษฎ์</p> <p>- นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา</p>	

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๕. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. เตรียมข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๗.๔ข-๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๒. จัดเตรียมข้อมูลการกำหนดโครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๓. จัดประชุมบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อทบทวนแผนฯ ครั้งที่ ๑</p> <p>๔. จัดประชุมบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อทบทวนแผนฯ ครั้งที่ ๒</p> <p>๕. สรุปโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินโครงการทบทวนแผนและมอบผู้รับผิดชอบการกำกับดูแลแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการ</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p><u>FP๐๒</u> โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><u>FP๐๓</u> แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> ร้อยละความพึงพอใจต่อแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> ร้อยละความเข้าใจในการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ต.ค.๖๔-พ.ย.๖๔	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.ทัศนีย์ เกิดมุสิก</p> <p>- นางกนกพร มุสิกจินดา (รับมอบต่อ)</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๖. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>๖.๑ การบริหารความเสี่ยง</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง</p> <p>๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒.</p> <p>๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p> <p>๕. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>๖. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p> <p>๖.๒ การควบคุมภายใน</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อมาประเมินการวิเคราะห์แผนการควบคุมภายใน</p> <p>๒. ประชุมร่วมกับฝ่ายแผนงาน ๓. ประชุมคณะทำงาน</p> <p>๔. จัดทำแผนการควบคุมภายในรอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๕. จัดทำรายงานติดตามการควบคุมภายใน รอบ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p>FP๐๗ ความเสี่ยง</p> <p>เชิงคุณภาพ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p>FP๐๘ ควบคุมภายใน</p> <p>เชิงคุณภาพ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๕		ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - น.ส.สุทิสสา มีแก้ว - น.ส.ทัศนีย์ เกิดมุสิก (รับมอบต่อ) - น.ส.กาญจนาวไล บุญสร้าง - นายเพชรราษฎร์ วัชรารูช พัฒนา
		ระดับ ๔		ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	-ไม่มี-	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายการคลังฯ - น.ส.อรอุษา สัตยานุรักษ์ - น.ส.นุชนาถ เพ็ชรรัตน์ - นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์ - น.ส.นุรีฮัน เล็งหนู - นายเพชรราษฎร์ วัชรารูช พัฒนา - นายสุพงศ์ แซ่อิว

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๗. แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ทบทวนแนวทางการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามทักษะวิชาชีพ</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)</p> <p>๔. ให้บุคลากรรายงานผลการเข้าฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน เสนอผู้บังคับบัญชา และรวบรวมจัดทำเป็นแฟ้มของหน่วยงาน</p> <p>๕. ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p>FP๐๕ แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>FP๐๗ รายงานการพัฒนาตนเอง และสรุปผลการพัฒนาตนเอง ตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>เชิงคุณภาพ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p>FP๑๔ ร้อยละของผู้บริหารระดับหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>		<p>มิ.ย.๖๔ - พ.ค.๖๕</p>	<p>รายบุคคล</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางวิรงรอง ประเสริฐ</p> <p>- น.ส.ชนิตา ภูมิสถิตย์ (รับมอบต่อ)</p> <p>- น.ส.กัญจิวา สมประสงค์</p>
<p>๘. โครงการฝึกซ้อมทบทวนแผนอพยพหนีไฟ</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ศึกษาข้อมูลและกระบวนการจัดโครงการ</p> <p>๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินกิจกรรม</p> <p>๔. ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้บุคลากรทราบถึงแผนของโครงการ</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p>FP๓๒ การซ้อมป้องกันอัคคีภัย</p> <p>เชิงปริมาณ ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓</p>		<p>มิ.ย.๖๔ - เม.ย.๖๕</p>	<p>๘,๐๐๐ บาท</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางโสพิศ วุฒิปัญญา</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
๕. ประชาสัมพันธ์บุคลากร ๖. ดำเนินโครงการ ๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง					
๙. หลักการและนโยบายบัญชี ๙.๑ ทบทวนผังบัญชี (ฉบับที่ประกาศใช้แล้วให้เป็นปัจจุบัน) ทบทวนหลักการและนโยบายบัญชี แผนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒. ทบทวนหลักการและนโยบายบัญชีที่มีอยู่เดิม ๓. ดำเนินการตามแผน ๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน ๕. นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๙.๒ ยกร่างวิธีการบันทึกบัญชี แผนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงกระบวนการบันทึกบัญชี (หมวดค่าใช้จ่าย) ๓. ประชุมหารือร่วมกับคณะทำงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกบัญชี ๔. จัดทำคู่มือขั้นตอนการบันทึกบัญชี ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ เชิงคุณภาพ ระดับความสำเร็จของกระบวนการ FP๓๙ ทบทวนผังบัญชี (ฉบับที่ประกาศใช้แล้วให้เป็นปัจจุบัน) FP๔๐ ทบทวนหลักการและนโยบายบัญชี <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง FP๔๓ ยกร่างวิธีการบันทึกบัญชี <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	ระดับ ๓ ระดับ ๓ ระดับ ๓	มิ.ย.๖๔-เม.ย.๖๕	-ไม่มี-	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - น.ส.อณิทธิกา พรหมแก้ว - นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์ - นางสาวนุรีฮัน เล็งหนู	

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๑๐ ประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)</p> <p>๒. จัดประชุมคณะทำงานประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)</p> <p>๓. สรุปผลรายการงานประชุมแต่ละครั้ง</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลแบบประเมินค่างาน และแบบแสดงปริมาณงาน ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๕. รวบรวมแบบประเมินค่างาน และแบบแสดงปริมาณงาน ของทุกกรอบตำแหน่งที่จะขอเพื่อประเมินค่างานในภาพรวมของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารกลาง และทรัพยากรบุคคลพิจารณาต่อไป</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> ระดับความสำเร็จของกระบวนการ</p> <p><u>FP๔๑</u> ประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๔		มิ.ย.๖๔-เม.ย.๖๕	ไม่มี	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวดาริณา รังสิโยภุชญ์</p>
<p>๑๑. การพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>๒. วางแผนและจัดเตรียมข้อมูล ประธานผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานและผู้ดูแลงบประมาณของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อกำหนดแผนงาน</p> <p>๓. จัดประชุมคณะทำงานและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ ตามข้อมูลและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๔. คณะทำงาน กำกับและดูแลพร้อมแก้ปัญหาร่วมกับผู้</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p><u>FP๓๕</u> โครงการการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี เว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>มีเว็บไซต์ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่ทันสมัย ๑ ระบบ ที่มีระบบถามตอบ (แชทด้วยชื่อ) และคำถามที่พบบ่อย (FAQ)</p>	๑.มีกระดานคำถาม (Board)	๒.ปรับปรุงข้อมูลหน้า	มิ.ย.๖๔-เม.ย.๖๕	ไม่มี	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวสุทิตา มีแก้ว</p> <p>- นางเนตรภริมณ รอดขวัญ</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
ได้รับมอบหมายให้พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการและนำเสนอ รายงานสรุปโครงการต่อผู้บริหารทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	เว็บไซต์				
๑๒ : การพัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ แผนการดำเนินงาน ๑. ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบความ ต้องการ ๒. วางแผนความต้องการใช้ใบเสร็จออนไลน์ร่วมกับสำนัก คอมพิวเตอร์ ๓. สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการพัฒนาระบบ ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ ๔. ทดสอบการใช้ใบเสร็จออนไลน์ในระบบสารสนเทศ บัญชีสามมิติ ๕. จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงการใช้ระบบ	ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ เชิงคุณภาพ ร้อยละความสำเร็จ <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	ระดับ ๔		ส.ค.๖๓ - ก.ย.๖๕	ไม่มี	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน - นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
๑๓. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินประเภท ศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก แผนการดำเนินงาน ๑. ออกแบบและพัฒนาระบบ ๑.๑ ออกแบบโครงสร้างข้อมูล ๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ ทรัพย์สินประเภทศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก	ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนิน โครงการ <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	ระดับ ๔		ก.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	๒๒๔,๐๐๐ บาท	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน - ภารกิจพัสดุ

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
๒. การทดสอบระบบ ๒.๑ ทดสอบการทำงานของระบบ ๒.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบ ๒.๓ จัดทำเอกสารประกอบ และคู่มือการใช้งาน ๓. การนำระบบไปใช้ปฏิบัติ ๓.๑ การจัดอบรมการใช้งานระบบใหม่ ๓.๒ การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ๓.๓ การตรวจสอบระบบ ๔. ประเมินผลการใช้งานของระบบและปรับปรุง						
๑๔. โครงการพัฒนาระบบติดตามการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยใช้คิวอาร์โค้ด แผนการดำเนินงาน ๑. ออกแบบและพัฒนาระบบ ๑.๑ ออกแบบโครงสร้างข้อมูล ๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการทรัพย์สินประเภทศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก ๒. การทดสอบระบบ ๒.๑ ทดสอบการทำงานของระบบ ๒.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบ ๒.๓ จัดทำเอกสารประกอบ และคู่มือการใช้งาน ๓. การนำระบบไปใช้ปฏิบัติ ๓.๑ การจัดอบรมการใช้งานระบบใหม่	ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนินโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	ระดับ ๔		ก.ย.๖๓ – ก.ย.๖๔	๓๕,๐๐๐	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - ภารกิจพัสดุ

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
๓.๒ การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ๓.๓ การตรวจสอบข้อมูลในระบบ ๔. ประเมินผลการใช้งานของระบบและปรับปรุง						
แผนปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ตรวจสอบ ครั้งที่ 9/2564 ๑๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - คู่มือการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ - คู่มือการรับเงิน - คู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ - คู่มือการลงทุน (ชะลอการจัดทำคู่มือเนื่องจากกรอบนโยบาย จากสภามหาวิทยาลัย) แผนการดำเนินงาน ๑. จัดทำกระบวนการงาน/ขั้นตอนการทำงาน work Flow ๒. เขียนรายละเอียดในแต่ละกระบวนการงาน/ขั้นตอนงาน ๓. สอบทาน/ทดสอบกระบวนการงาน/ขั้นตอน ๔. ปรับปรุง เผยแพร่ และใช้งานจริง	ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนิน โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	ระดับ ๒		จ.ค.๖๔-ก.ค.๖๕	ไม่มี	- น.ส.อรุณา ทรัพย์คำ - น.ส.กาญจนาวไล บุญสร้าง - ภารกิจการเงิน - น.ส.ลดาวิรินทร์ ศรีชุติพงศ์ - น.ส.อุไร วรศรี - นายสุพงศ์ แซ่อิว

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
TSU ๐๙ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย						
<p>๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช.</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจหลักฐานประกอบตัวชี้วัด</p> <p>๕. ปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมิน</p>	<p>ตัวชี้วัดหลักมหาวิทยาลัย</p> <p>FP๐๖ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช.</p>	๙๐.๒	คะแนน	ส.ค.๖๔-เม.ย.๖๕	-ไม่มี-	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นายณฤนาท เกศสระ</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ SIU๑๔ ประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน						
(๑) การเพิ่มเงินรายได้จากเงินรายได้ปีที่ผ่านมา						
๑. การเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) แผนการดำเนินงาน ๑. การจัดเก็บข้อมูลรายได้เพื่อจัดทำ อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) ๒. การจัดทำตารางข้อมูลรายได้เพื่อจัดทำ อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้(ปีการศึกษา) ๓. การรายงานผลการดำเนินงานอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) ๔. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดหารายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป ๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้(ปีการศึกษา) ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะนำเสนอข้อมูลดังนี้ ๕.๑ ตารางข้อมูลรายได้ปีการศึกษาปัจจุบัน และข้อมูลย้อนหลัง ๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้(ปีการศึกษา)	ตัวชี้วัดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ FP๑๓ อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้	ร้อยละ ๒		มิ.ย.๖๔ – เม.ย.๖๕	-ไม่มี-	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - น.ส.ศันสนี แซ่ลี

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบกราฟหรือแผนภูมิประกอบการรายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <p>๒. เงินทุนหมุนเวียนหรือสภาพคล่อง (ปีงบประมาณ)</p> <p>๒.๑ ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ)</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ,ระเบียบ,ข้อกำหนดหรืออื่น ๆที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. การเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA)</p> <p>๓. รายงานผลการรายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณและการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม(ROA) ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๔. การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดการรายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p>	<p>ตัวชี้วัดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์</p> <p>FP๑๑ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในสินทรัพย์ (ROA) อ้างอิงข้อมูลจากการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปี ของมหาวิทยาลัย</p>	๖.๕๐%		ต.ค.๖๔ – เม.ย.๖๕	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวศกวรรณ ดำน่วย</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด ๗.๕-๑ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ) ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะนำเสนอข้อมูล ดังนี้</p> <p>๕.๑ รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA)</p> <p>๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบกราฟหรือแผนภูมิประกอบรายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <p>๒.๒ เงินทุนหมุนเวียนหรือสภาพคล่อง (ปีงบประมาณ) แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ,ระเบียบ, ข้อกำหนดหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. การเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อวิเคราะห์</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p>FP๑๒ อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ)</p>	๑๙.๐๐ เท่า		ต.ค.๖๔ – เม.ย.๖๕	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวศกลวรรณ ตำนัย</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)</p> <p>๓. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณและการวิเคราะห์อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๔. การวิเคราะห์อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดการรายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด ๗.๕-๓ อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะนำเสนอข้อมูล ดังนี้</p> <p>๕.๑ รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)</p>						

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๓. การทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ)</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ,ระเบียบ, ข้อกำหนดหรืออื่น ๆที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณจัดทำรายงานการเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. การเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อวิเคราะห์อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย)</p> <p>๓. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปี งบประมาณและการวิเคราะห์อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) ปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๔. การวิเคราะห์อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่า ค่าใช้จ่าย) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดการรายได้มา ปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด ๗.๕-๒ อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ) ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อหา แนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะ นำเสนอข้อมูล ดังนี้</p>	<p>FP๑๑ อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรา รายได้ ที่ สูงกว่า ค่าใช้ จ่าย สุทธิ) (ปีงบประมาณ)</p>	ร้อยละ ๓๕		ต.ค.๖๔ – เม.ย.๖๕	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวศกวรรณ ดำน่วย</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๕.๑ รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราการทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย)</p> <p>๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบกราฟหรือแผนภูมิประกอบรายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <p>๕. สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. การจัดเก็บข้อมูลเงินทุนสำรอง และรายได้สุทธิ เพื่อจัดทำรายงานตัวชี้วัด ๗.๕ก-๖ สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๒. การจัดทำตารางข้อมูลเงินทุนสำรอง และรายได้สุทธิ เพื่อจัดทำรายงานตัวชี้วัด ๗.๕ก-๖ สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๓. การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ๗.๕ก-๖ สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๔. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p>	สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖		ต.ค.๖๔ – เม.ย.๖๕	-ไม่มี-	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - นางสาวมานิภา ทองฤกษ์ - นางสาวสันสนี แซ่ลี

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๕. เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๗.๕ก-๖ สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสนอผู้บริหาร และที่ประชุมฝ่ายฯ รับทราบ</p> <p>๖. บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด ๗.๕ก-๖ สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)</p> <p>๕. สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ,ระเบียบ, ข้อกำหนดหรืออื่น ๆที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ จัดทำรายงานการเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. การเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อวิเคราะห์สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น</p> <p>๓. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปี งบประมาณและการวิเคราะห์สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น ปีปัจจุบัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p>	<p>สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น</p>	<p>ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๖</p>		<p>ต.ค.๖๔ – เม.ย.๖๕</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวศกวรรณ คำนุ้ย</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๔. การวิเคราะห์สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดการรายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด ๗.๕ก-๘ สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะนำเสนอข้อมูล ดังนี้</p> <p>๕.๑ รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๕.๒ วิธีการคำนวณสัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น</p> <p>๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบกราฟหรือแผนภูมิประกอบรายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>						

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
(๒) ลดรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่อพื้นที่ใช้งาน						
๑. การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร แผนการดำเนินงาน ๑. การจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรประจำปีงบประมาณ ๒. การคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรประจำปีงบประมาณ ๓. รายงานผลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรประจำปีงบประมาณ ๔. การวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบ โดยจะนำเสนอข้อมูลดังนี้ ๕.๑ ตารางการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร จำนวน ๗ ตาราง ๕.๒ เกณฑ์การปันส่วน ๕.๓ การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร	ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ FPI๒๗ รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำ ต้นทุน	ระดับ ๕		ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	-ไม่มี-	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - นางสาวสันสนี แซ่ลี

