



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร 7910

ที่ อว 8202.06/3008

วันที่ 16 กันยายน 2565

เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยการใช้งานผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ เพื่อรองรับการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดความคล่องตัว ทันสมัย สะดวก และรวดเร็ว

ในการนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินขอแจ้งแนวปฏิบัติการใช้ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ดังนี้

1. หน่วยงานดำเนินการขอสิทธิ์เข้าใช้ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลและขอชื่อผู้ใช้งานระบบ “แบบขอชื่อผู้ใช้งาน / เปลี่ยนสิทธิ์ / ยกเลิก ผู้ใช้งานระบบบัญชีสารสนเทศสามมิติ” พร้อมส่งไฟล์รูปถ่ายเซ็นมามายังอีเมลฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (tsu-finance@tsu.ac.th)
2. เมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจัดส่งรายงานต่อไปนี้ มายังฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
 - 2.1 รายงานการนำส่งใบเสร็จรับเงิน
 - 2.2 รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
 - 2.3 รายงานเจ้าหน้าที่ผู้เข้าใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย