



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร.7910

ที่ อว 8202.06/1037

วันที่ 19 มีนาคม 2564

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดเก็บเงินค่าประกันของพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยฝ่ายการคลังและทรัพย์สินขอแจ้งแนวปฏิบัติการจัดเก็บเงินค่าประกันของพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ รายละเอียด ดังนี้

เงินค่าประกันที่รับมาจำนวน 1 - 6 งวด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณจะรับเป็นเงินรับฝาก เมื่อรับเงินครบเต็มจำนวนจะปรับปรุงรายการออก และปรับปรุงเป็นเงินค่าประกันหลักประกันสัญญา ทั้งนี้กำหนดแนวปฏิบัติให้กับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

1. เมื่อจัดเก็บเงินค่าประกันของพนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณครบจำนวนเงิน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ของพนักงานแต่ละบุคคลให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณทำรายงานมายังฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อยืนยันยอดและมอบภารกิจบัญชีปรับปรุงรายการทางบัญชี

2. กรณีที่ผิดเงื่อนไขตามประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ แจ้งมายังฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อดำเนินการ ดังนี้

2.1 มอบภารกิจพัสดุดำเนินการยึดหลักประกัน และดำเนินการทางพัสดุดต่อไป

2.2 มอบภารกิจบัญชีรับรู้เป็นรายได้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณต่อไป โดยแนบเอกสารบันทึกข้อความพร้อมทะเบียนคุมเงินค่าประกัน ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ)จำนวน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และสำเนาสลิปเงินเดือนที่มีรายการหักเงินค่าประกันจำนวนเงินรวมกันแล้วครบ 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

การระ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลลัพธ์ที่ดี มีความคุ้มค่า นำพาสังคม