

ขั้นตอน

การสอบเข้าเพื่อชิงโควตา

พิเศษจำกัด

เสื่อมสภาพ ไม่ใช่ หรือ

สูญหาย



1.

แต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบเข้าเพื่อชิงจริง

ทุกส่วนงาน เสนอรายชื่อคณะกรรมการ
สอบฯ ไปยังผู้รับมอบ
อำนาจ(รองอธิการบดี
ฝ่ายบริหารและกิจการสภ
มหาวิทยาลัย)

****แต่งตั้งโดยแบ่งเป็นกลุ่ม****



2.

ประชุมซักซ้อม
แนวปฏิบัติฯ

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
จัดประชุมซักซ้อมแนวปฏิบัติ
การสอบเข้าเพื่อชิงจริงและ
การรายงานสำหรับกรรมการ
สอบฯ พร้อมทั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่
และเจ้าหน้าที่

****วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566****

3.

สอบฯ
ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสอบฯ
ดำเนินการสอบฯ
ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่
****18 กุมภาพันธ์ 2565****



รายงานผลการตรวจสอบฯ
ต่อผู้แต่งตั้ง(รองอธิการบดี
ฝ่ายบริหารและกิจการสภ
มหาวิทยาลัย) ผ่านฝ่ายการคลัง
และทรัพย์สิน ภายใน

****วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566****

4.

รายงานผลการสอบฯ
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

พร้อมหรือไม่

กรุณาเข้าร่วมการประชุมฯ
ด้วยนะครับ

