



## ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

### เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้เงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิตและการกีฬา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ภาคสมทบ และภาคพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจกรรมนิสิตและการกีฬา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติ ภาคสมทบ และภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยทักษิณดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามความในข้อ 17 แห่งตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย เงินอุดหนุนกิจกรรมนิสิตและการกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2555 อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ประกอบกับประกาศ มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 จึงออกประกาศแนวปฏิบัติการใช้เงินอุดหนุน กิจกรรมนิสิตและการกีฬา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ภาคสมทบ และภาคพิเศษ ดังนี้

- ข้อ 1. ค่าอาหารนิสิตในการดำเนินกิจกรรมนิสิตและการกีฬา
  - 1.1 ภายในประเทศ อัตราไม่เกิน 40 บาท/มื้อ/คน
  - 1.2 ภายนอกประเทศ อัตราไม่เกิน 250 บาท/คน/วัน
- ข้อ 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม ของนิสิต  
อัตราไม่เกิน 25 บาท/มื้อ/คน
- ข้อ 3. ค่าเบี้ยเลี้ยงที่ปรึกษาโครงการ
  - 3.1 ภายในประเทศอัตราตามสิทธิที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - 3.2 ภายนอกประเทศ อัตราไม่เกิน 700 บาท/คน/วัน
- ข้อ 4. ค่าพาหนะ
  - 4.1 ค่าพาหนะของนิสิต
    - 4.1.1 ค่ารถไฟชั้น 2
    - 4.1.2 ค่ารถโดยสารประจำทางปรับอากาศชั้น 2
    - 4.1.3 ค่าเช่าเหมายานพาหนะตามที่จ่ายจริง
    - 4.1.4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง
  - 4.2 ค่าพาหนะของที่ปรึกษาโครงการและวิทยากร ตามสิทธิที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ข้อ 5. ค่าที่พัก

5.1 ค่าที่พักของที่ปรึกษาโครงการ วิทยากร และพนักงานขับรถ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2 ค่าที่พักของนิสิตเบิกได้ไม่เกิน 200 บาท/คน/วัน

## ข้อ 6. ค่าตอบแทน

6.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษากลุ่มกิจกรรมนิสิต อัตรา 5,000 บาท/คน/ปีการศึกษา

6.2 วิทยากรที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยไม่เกิน 600 บาท/คน/วัน

6.3 วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกที่เป็นหน่วยงานราชการ อัตราไม่เกิน 600 บาท/คน/ชั่วโมง

6.4 วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกที่เป็นเอกชน อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/คน/ชั่วโมง

ข้อ 7. ค่าเช่าสถานที่ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 3,000 บาท/วัน

ข้อ 8. ค่าวัสดุสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการไม่เกิน 2,000 บาท/โครงการ

ข้อ 9. ค่าวัสดุในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม สัมมนา และอบรม อัตราไม่เกิน 50 บาท/เล่ม

ข้อ 10. ค่าวัสดุสำนักงานอื่นๆ และวัสดุงานบ้านงานครัว ตามที่จ่ายจริง

ข้อ 11. ค่ายาและเวชภัณฑ์ อัตราไม่เกิน 2,000 บาท/โครงการ

ข้อ 12. ค่าล้างอัดภาพ อัตราไม่เกิน 500 บาท/โครงการ

ข้อ 13. ค่าเช่าเต็นท์ อัตราไม่เกิน 1,000 บาท/วัน/หลัง

ข้อ 14. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการสำรวจพื้นที่และเตรียมงานเพื่อจัดโครงการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้โครงการละไม่เกิน 5 คน และใช้เวลาไม่เกิน 5 วัน

ข้อ 15. ค่าชุดแข่งขันกีฬา อัตราไม่เกิน 400 บาท/คน/โครงการ

ข้อ 16. ค่าอุปกรณ์กีฬาตลอดปีการศึกษารวมกันทั้งหมด อัตราไม่เกิน 200,000 บาท

ข้อ 17. ค่าเงินรางวัลในการจัดการแข่งขันและการประกวดแต่ละโครงการ

17.1 รางวัลที่ 1 อัตราไม่เกิน 3,000 บาท

17.2 รางวัลที่ 2 อัตราไม่เกิน 2,000 บาท

17.3 รางวัลที่ 3 อัตราไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 18. ค่าถ้วยรางวัลในการจัดการแข่งขันโครงการละไม่เกิน 5,000 บาท

ข้อ 19. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา

19.1 บุคคลภายในมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน 300 บาท/วัน/คน

19.2 บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้

19.2.1 กีฬาประเภททีม

19.2.1.1 ฟุตบอล อัตราไม่เกิน 1,500 บาท

## 19.2.1.2 วอลเลย์บอล บาสเกตบอล เซปักตะกร้อทีมชุด

รักบี้ วอลเลย์บอลชายหาด อัตราค่าละไม่เกิน 1,000 บาท

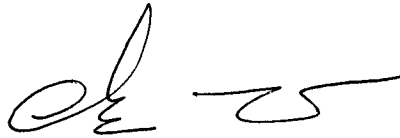
## 19.2.2 กีฬาประเภทบุคคล อัตราไม่เกิน 500 บาท/คน/วัน

- ข้อ 20. ค่าเช่าชุดเครื่องแต่งกาย อัตราไม่เกิน 800 บาท/ชุด  
 ข้อ 21. ค่าเช่าแสง สี และเสียง อัตราไม่เกิน 15,000 บาท/วัน  
 ข้อ 22. ค่าเช่าเวที อัตราไม่เกิน 10,000 บาท/วัน  
 ข้อ 23. ค่าแต่งหน้าและทำผม อัตราไม่เกิน 400 บาท/คน  
 ข้อ 24. ค่าของที่ระลึกไม่เกิน 300 บาท/ชิ้น  
 ข้อ 25. ค่าติดต่อประสานงาน อัตราไม่เกิน 300 บาท/โครงการ  
 ข้อ 26. ค่าปัจจัยไทยธรรมและอาหารถวายพระ อัตราไม่เกิน 500 บาท/รูป  
 ข้อ 27. ค่าวัสดุเครื่องบวงสรวง อัตราไม่เกิน 3,000 บาท/โครงการ  
 ข้อ 28. ค่าพานบายศรี อัตราไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ  
 ข้อ 29. ค่าพานไหว้ครู อัตราไม่เกิน 1,000 บาท/โครงการ

**หมายเหตุ**

1. ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายที่ไม่ปรากฏอยู่ในประกาศนี้หรือค่าใช้จ่ายเกินอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานพัฒนานิสิตเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
2. ค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ให้ถัวจ่ายได้ทุกข้อ ยกเว้น ข้อ 1 - 6
3. ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยแทนได้ ทั้งนี้ จำนวนเงินตั้งแต่ 1,000 บาท ขึ้นไป ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ