



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ  
พ.ศ.2555

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 (1) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2555 ดังนี้

ข้อ 1 นิยามศัพท์

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยทักษิณ
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ
“ทุนอุดหนุนการวิจัย”	หมายถึง	เงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้หมวดเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่หน่วยงาน บุคลากร มหาวิทยาลัยทักษิณ นิสิตปริญญาโท/ปริญญาเอก โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้จ่ายในโครงการวิจัย
“โครงการวิจัย”	หมายถึง	โครงการวิจัยที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยทักษิณ
“หัวหน้าโครงการวิจัย”	หมายถึง	ผู้ที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ
“ข้าราชการ”	หมายถึง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ 2 การเสนอขอรับทุนและเงื่อนไขการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

(1) ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องเป็นข้าราชการ/พนักงานสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ แต่ผู้ร่วมวิจัยจะเป็นบุคลากรสายงานใดก็ได้ และ/หรือจะเป็นบุคคลภายนอกก็ได้ ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสมและจำเป็น และผู้ร่วมวิจัยแต่ละคนต้องมีสัดส่วนการทำวิจัยน้อยกว่าหัวหน้าโครงการวิจัย

(2) การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณตามประเภททุนที่สนับสนุน

(3) การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ตามแบบ จำนวน และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ หากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ส่งผลการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินการและแผนที่จะทำการวิจัยต่อย

### ข้อ 3 การพิจารณาโครงการวิจัย

การพิจารณาจัดสรรทุนเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณาและอนุมัติโครงการวิจัยที่มีผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย
- (2) พิจารณาและรับรองรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยและรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัย
- (4) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเพื่อดำเนินการในเรื่องใดๆที่อยู่ในขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (5) หน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดี และ/หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

### ข้อ 4 การทำสัญญารับทุน

หัวหน้าโครงการวิจัยทำสัญญารับทุนอุดหนุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น จำนวน 2 ชุด เมื่อสัญญาสมบูรณ์แล้วหัวหน้าโครงการวิจัยเก็บไว้ 1 ชุด และสถาบันวิจัยและพัฒนาเก็บไว้ 1 ชุด

### ข้อ 5 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย

(1) ผู้รับทุนสามารถใช้จ่ายเงินได้ตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการและตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายแตกต่างไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน

(2) ระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน สามารถใช้จ่ายตามระยะเวลาในโครงการที่ได้รับอนุมัติหรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาจากมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

(3) ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัย ดังนี้

(3.1) ค่าวัสดุ ให้เบิกจ่ายตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงานโดยผู้รับทุนสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2551 โดยอนุโลม ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายจะต้องเป็นใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามกฎหมายจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่ไม่สามารถหาใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงินได้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในใบสำคัญรับเงินตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขาย/ผู้รับจ้างที่รับรองสำเนาถูกต้องแทนได้ หากไม่สามารถจัดหาสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ อนุโลมให้ระบุหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนลงในใบสำคัญรับเงิน

(3.2) ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างที่มีราคาต่ำกว่า 2,000 บาท และไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายได้ให้ผู้รับทุนลงนามในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(3.3) ครุภัณฑ์หรือสิ่งของที่มีลักษณะการใช้งานที่ยาวนาน ให้ผู้รับทุนดำเนินการจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2551 โดยอนุโลมให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคมของปีงบประมาณที่ได้รับทุน และเป็นผู้รับผิดชอบให้มีทะเบียนพัสดุ ซึ่งระบุชื่อ ยี่ห้อ รุ่น และวันที่คณะกรรมการตรวจรับสิ่งของ และให้แนบสำเนาทะเบียนพัสดุนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้ส่งมอบครุภัณฑ์แก่ผู้ให้ทุน (มหาวิทยาลัยทักษิณ) หรือส่วนงาน หรือหน่วยงานภายในส่วนงาน (หน่วยงานระดับคณะ/ภาควิชา/กลุ่มงาน) เป็นผู้ดูแล เว้นแต่จะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่น

(3.4) ค่าจ้างชั่วคราว ผู้รับทุนอาจจัดจ้างได้เองหรือดำเนินการผ่านหน่วยงานต้นสังกัด/มหาวิทยาลัย โดยให้จ่ายค่าจ้างในอัตราไม่น้อยกว่าค่าแรงงานขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด นักวิจัยและบุคลากรในโครงการที่ได้รับค่าตอบแทน/ค่าจ้างจากโครงการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องแจ้งเงินได้และเสียภาษีเงินได้ในส่วนนั้นตามกฎหมาย

(3.5) ค่าตอบแทน

(3.5.1) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และวิทยากรที่เป็นบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้ตามความเหมาะสมภายใต้หลักการ “จำเป็นและประหยัด” และภายในวงเงินงบประมาณที่มีอยู่

(3.5.2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(3.5.3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้เบิกจ่ายและรายงานหลักฐานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3.6) ค่าใช้สอย

(3.6.1) ค่าเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(3.6.2) ค่าจ้างเหมาให้เบิกจ่ายในอัตราไม่สูงกว่าที่ระบุไว้ในเอกสารโครงการและให้ผู้รับทุนลงนามตรวจรับงานในใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน

(3.6.3) ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการโดยอนุโลม

(3.7) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งนอกเหนือจากที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

(4) การเบิกจ่ายเงิน ให้ดำเนินการดังนี้

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาฯ รับทุน โดยหักเงินค่าครุภัณฑ์ออกจากเงินอุดหนุนทั้งโครงการไปดำเนินการจัดซื้อตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2551 มีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1

(5) กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณต่อเนื่องตั้งแต่ปีที่ 2 มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินงวดที่ 1 เมื่อได้รายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัยและรายงานค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว

(6) ให้ผู้รับทุนรายงานการใช้จ่ายเงินต่อผู้ให้ทุนเพื่อประกอบการขออนุมัติเงินงวด หรือตามผู้ให้ทุนเห็นสมควร

(7) กรณีเบิกจ่ายเงินวิจัยไม่ทันภายในระยะเวลาดำเนินการวิจัยที่กำหนดในสัญญาฯ รับทุน หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถขอยาวเวลาการเบิกจ่ายได้ครั้งละ 6 เดือน จำนวนไม่เกิน 2 ครั้ง หากพ้นกำหนดแล้วมีเงินเหลือที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายให้นำเงินดังกล่าวสมทบเข้ากองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งนี้การขอยาวเวลาดังกล่าวจะต้องทำเป็นหนังสือขออนุมัติขยายเวลาจากมหาวิทยาลัยก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัย

(8) ผู้รับทุนต้องส่งรายงานสรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด ภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัย และเอกสารสำคัญอื่นๆ เป็นเวลา 10 ปี เพื่อรอการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

#### ข้อ 6 การรายงานความก้าวหน้าและส่งผลงานวิจัย

(1) ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อได้ดำเนินการวิจัยตามแผนงานคิดได้เป็นร้อยละ 60 ของการดำเนินการวิจัยทั้งหมดของโครงการ เพื่อประกอบการอนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2

(2) ผู้รับทุนยินยอมให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ รายงานการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายทุนวิจัยได้ทุกเมื่อตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้หากผลการประเมินรายงานวิจัยไม่ได้คุณภาพ คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อให้หัวหน้าโครงการวิจัยทำการปรับปรุงแก้ไขรายงานวิจัยหรือเรียกเงินอุดหนุนคืนแล้วแต่กรณี

(3) เมื่องานวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามโครงการแล้วจะต้องดำเนินการนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลงานวิจัยตามที่กำหนดในสัญญาฯ รับทุน มีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 2

(4) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องจัดส่ง “ร่าง” รายงานวิจัยให้สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ชุด เพื่อประเมินคุณภาพก่อนจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(5) กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการวิจัยในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อขออนุมัติงบประมาณในปีถัดไป

(6) กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยให้ส่งรายงานความก้าวหน้า และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปยังผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยเพื่อรวมชุดส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา กรณีส่งแยกโครงการย่อยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/ชุดโครงการวิจัยก่อน

(7) มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยในงวดสุดท้ายหากหัวหน้าโครงการวิจัยนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนดเกิน 90 (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสถาบันวิจัยและพัฒนา หรือส่งผลงานวิจัยเผยแพร่ตามข้อกำหนดในสัญญาฯ รับทุน ใช้เวลาเกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญาฯ รับทุน (รวมเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา)

### ข้อ 7 การเผยแพร่ผลงานวิจัยและสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย

- (1) ผู้รับทุนจะต้องเผยแพร่ผลงานวิจัย หลังสิ้นสุดโครงการวิจัยในที่ประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยทักษิณ
- (2) ผู้รับทุนจะต้องเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยตีพิมพ์บทความวิจัยลงในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ เป็นอย่างต่ำ หรือดำเนินการนำผลการวิจัยยื่นขอจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- (3) สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัย เป็นสิทธิ์ของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำผลการวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ให้แบ่งกันระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณกับผู้ทำวิจัย โดยตกลงเป็นกรณีไป
- (4) ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง ผู้รับทุนต้องระบุข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ หรือระบุข้อความ “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณ.....มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....” ด้วยทุกครั้ง

### ข้อ 8 การขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย

การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย แผนงานวิจัย หมวดงบประมาณ เป็นต้น ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการวิจัย ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการได้ (กรณีโครงการวิจัยย่อยภายใต้แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยก่อนนำเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนา)

### ข้อ 9 การขอยกเวลาดำเนินการวิจัย

ให้ผู้รับทุนบันทึกข้อความขออนุมัติการขยายเวลาดำเนินการวิจัยก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัย 1 เดือน พร้อมชี้แจงเหตุผลและรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด ไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้สามารถขยายเวลาดำเนินการวิจัยได้ครั้งละ 6 เดือน จำนวนไม่เกิน 2 ครั้ง หากขยายเวลาเกินจากที่กำหนดให้ขออนุมัติขยายเวลาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายต่อ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

### ข้อ 10 การยุติโครงการวิจัย

(1) มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาเรียกเงินทุนวิจัยคืน ในกรณีที่ผู้รับทุนมิได้ดำเนินการวิจัยตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ หรือมิได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศเงื่อนไขสัญญาหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) เมื่อดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว แต่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

(2.1) กรณีที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขอยกเลิกโครงการ พร้อมชี้แจงเหตุผล ส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ และดำเนินการคืนเงินทุนวิจัยทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อตัดโอนสมทบเข้ากองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

(2.2) กรณีดำเนินการไปแล้วบางส่วน ให้ผู้รับทุนจัดทำบันทึกข้อความขอยกเลิกโครงการพร้อมชี้แจงเหตุผลและจัดทำสรุปผลงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงิน

ส่งไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยขอนแก่น และส่งคืนเงินวิจัยทั้งหมดหรือเงินที่เหลือให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อตัดโอนสมทบเข้ากองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

**ข้อ 11 การตีความและวินิจฉัยปัญหา**

หากมีกรณีที่ต้องตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามสัญญาเงินทุน ให้อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

**ข้อ 12** กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ปฏิบัติตามสัญญาเงินทุนและหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยเสนอมหาวิทยาลัยกำหนดโทษตามควรแก่กรณี

**ข้อ 13** แนวปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เป็นต้นไป หากมีประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2554 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

## ข้อกำหนดในการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ประเภททุนวิจัย	การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย
1	ทุนวิจัยเงินแผ่นดิน	<p>งวดที่ 1 อัตราร้อยละ 50 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ โดยจะอนุมัติเงินให้ต่อเมื่อผู้รับทุนได้จัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมา ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว</p> <p>งวดที่ 2 อัตราร้อยละ 40 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ จะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ซึ่งต้องดำเนินการวิจัยตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ 60 ของการดำเนินการวิจัยทั้งหมดของโครงการ โดยรายงานความก้าวหน้าดังกล่าวต้องผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และกรอกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าครบตามขั้นตอนที่กำหนดในระบบ NRPM แล้ว</p> <p>งวดที่ 3 อัตราร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ จะจ่ายให้ภายหลังจากดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>2) ส่งผลงานวิจัยตามข้อกำหนดครบถ้วนแล้ว</li> <li>3) กรอกข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในระบบ NRPM ครบถ้วนตามขั้นตอน</li> </ol>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุนวิจัยตามยุทธศาสตร์</li> <li>- ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่</li> <li>- ทุนวิจัยสถาบัน</li> <li>- ทุนวิจัยชุมชน</li> <li>- ทุนสนับสนุนการวิจัยเฉพาะเรื่องในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย (ข้าว/ยาง/ปาล์ม)</li> </ul>	<p>งวดที่ 1 อัตราร้อยละ 50 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ โดยจะอนุมัติเงินให้ต่อเมื่อผู้รับทุนได้จัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมา ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว</p> <p>งวดที่ 2 อัตราร้อยละ 40 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ จะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ซึ่งต้องดำเนินการวิจัยตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ 60 ของการดำเนินการวิจัยทั้งหมดของโครงการ โดยรายงานความก้าวหน้าดังกล่าวต้องผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว</p> <p>งวดที่ 3 อัตราร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ จะจ่ายให้ภายหลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งผลงานวิจัยตามข้อกำหนดครบถ้วนแล้ว</p>
3	ทุนวิจัยความร่วมมือกับต่างประเทศ	<p>งวดที่ 1 อัตราร้อยละ 80 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ โดยจะอนุมัติเงินให้ต่อเมื่อผู้รับทุนได้จัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมา ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว</p> <p>งวดที่ 2 อัตราร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ จะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ซึ่งต้องดำเนินการวิจัยตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ 60 ของการดำเนินการวิจัยทั้งหมดของโครงการ โดยรายงานความก้าวหน้าดังกล่าวต้องผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว</p> <p>งวดที่ 3 อัตราร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ จะจ่ายให้ภายหลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งผลงานวิจัยตามข้อกำหนด</p>

ลำดับ	ประเภททุนวิจัย	การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย
		ครบถ้วนแล้ว
4	ทุนวิจัยบัณฑิตศึกษา	<p>การรับทุนและการเบิกจ่ายทุนวิจัย ดำเนินการผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา โดยการเบิกจ่ายแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้</p> <p>งวดที่ 1 อัตราร้อยละ 80 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ โดยจะอนุมัติเงินให้ต่อเมื่อผู้รับทุนได้จัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องไม่เป็นผู้ติดค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมา ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว</p> <p>งวดที่ 2 อัตราร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ จะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ซึ่งต้องดำเนินการวิจัยตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ 60 ของการดำเนินการวิจัยทั้งหมดของโครงการ โดยรายงานความก้าวหน้าดังกล่าวต้องผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว</p> <p>งวดที่ 3 อัตราร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ จะจ่ายให้ภายหลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งผลงานวิจัยตามข้อกำหนดครบถ้วนแล้ว</p>
5	ทุนพัฒนาชุดโครงการวิจัย	<p>งวดที่ 1 อัตราร้อยละ 80 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ อนุมัติเงินเมื่อผู้รับทุนได้จัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว</p> <p>งวดที่ 2 อัตราร้อยละ 20 ของงบดำเนินการทั้งโครงการ จ่ายให้หลังจากยื่นข้อเสนอชุดโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว</p>



## ข้อกำหนดในส่งผลงานวิจัยหลังสิ้นสุดโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	ประเภททุนวิจัย	ข้อกำหนดการส่งรายงานวิจัยและผลงานวิจัยหลังสิ้นสุดโครงการวิจัย
1	ทุนวิจัยเงินแผ่นดิน	<p>วงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น</li> <li>2. ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ อย่างน้อย 1 เรื่อง</li> <li>3. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง <b>หรือ</b></li> <li>4. มีผลงานวิจัยที่นำไปจดทรัพย์สินทางปัญญา(เอกสารการยื่นจดอนุสิทธิบัตร) หรือ ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์โดยมีหนังสือรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน/ชุมชน/ผู้ประกอบการ อย่างน้อย 1 ชิ้น</li> <li>5. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด</li> </ol> <p>วงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,001-500,000 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น</li> <li>2. ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ อย่างน้อย 1 เรื่อง</li> <li>3. มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติในฐานข้อมูล TCI อย่างน้อย 2 เรื่อง <b>หรือ</b></li> <li>4. มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล ISI หรือ SJR หรือผลงานวิจัยที่นำไปจดทรัพย์สินทางปัญญา(เอกสารการยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร) อย่างน้อย 1 ชิ้น</li> <li>5. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด</li> </ol>
2	ทุนวิจัยตามยุทธศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น</li> <li>2. ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ อย่างน้อย 1 เรื่อง</li> <li>3. ผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติเป็นอย่างต่ำ หรือผลงานในรูปแบบอื่น เช่น การขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 เรื่อง/ชิ้น</li> <li>4. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด</li> </ol>
3	ทุนพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น</li> <li>2. ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ อย่างน้อย 1 เรื่อง <b>หรือ</b></li> <li>3. ผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติเป็นอย่างต่ำ หรือผลงานในรูปแบบอื่น เช่น การขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 เรื่อง/ชิ้น</li> <li>4. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด</li> </ol>
4	ทุนวิจัยบัณฑิตศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน 2 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น</li> <li>2. นำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยประจำปีของ ม.ทักษิณ</li> <li>3. ตีพิมพ์บทความวิจัยลงในวารสารระดับชาติที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเป็นอย่างต่ำ อย่างน้อย 1 ชิ้น</li> </ol>

ลำดับ	ประเภททุนวิจัย	ข้อกำหนดการส่งรายงานวิจัยและผลงานวิจัยหลังสิ้นสุดโครงการวิจัย
		4. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด
5	ทุนวิจัยสถาบัน	1. รายงานวิจัยและรายงานข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี จำนวน 5 ชุด โดยจะต้องส่งรายงาน “ฉบับร่าง” ให้มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด
6	ทุนวิจัยความร่วมมือกับต่างประเทศ	1. รายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 3 ชุด ทุก 6 เดือน 2. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น 3. รายงานผลการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย 2 ฉบับหรือผลงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย 1 ชิ้น 4. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด
7	ทุนพัฒนาชุดโครงการวิจัย	1. ข้อเสนอชุดโครงการวิจัยฉบับเต็ม จำนวน 5 ชุด แนบมาพร้อมหลักฐานยืนยันการยื่นขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัย 2. รายงานค่าใช้จ่ายโครงการ ให้รายงานค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการพร้อมจัดส่งหลักฐานให้มหาวิทยาลัยทักซิณทราภายใน 30 วัน หลังจากได้รับเงินงวดสุดท้าย
8	ทุนวิจัยชุมชน	1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 เล่ม แผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น 2. ต้องนำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยประจำปีของมหาวิทยาลัย ทักซิณ หรือ 3. ตีพิมพ์บทความวิจัยลงในวารสารระดับชาติที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ เป็นอย่างต่ำ หรือการนำผลการวิจัยไปยื่นขอจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร หรือมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยต้องมีหนังสือรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน/ชุมชน/ผู้ประกอบการ จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง (ชิ้นงาน) 4. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด
9	ทุนสนับสนุนการวิจัยเฉพาะเรื่องในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย (ข้าว/ยาง/ปาล์ม)	1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น 2. ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยประจำปีมหาวิทยาลัยทักซิณ อย่างน้อย 1 เรื่อง 3. ผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติเป็นอย่างต่ำ หรือผลงานในรูปแบบอื่น เช่น การขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 เรื่อง/ชิ้น 4. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด