



**ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
ว่าด้วย กองทุนพัฒนาส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาส่วนงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งและสนับสนุนการบริหารงานของส่วนงาน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗(๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงมีมติออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

"คณะกรรมการบริหารกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนของส่วนงาน

"กองทุนพัฒนาส่วนงาน" หมายความว่า กองทุนส่วนงานตามมาตรา ๙(๔) แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ การจัดตั้งกองทุนพัฒนาส่วนงานภายใต้ระเบียบนี้ให้เรียกชื่อว่า "กองทุนพัฒนา..(ชื่อส่วนงาน)"

ข้อ ๕ ให้การจัดตั้งกองทุนพัฒนาส่วนงานมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๕.๑ เพื่อพัฒนาส่วนงาน และสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย

๕.๒ เพื่อพัฒนาการศึกษาและพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา

๕.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศิลปกรรมและ/หรือนิสิต

๕.๔ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา งานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

๕.๕ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของส่วนงาน และของมหาวิทยาลัย

๕.๖ สนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ส่วนงานที่มีความพร้อม ให้เสนอขอจัดตั้งกองทุนพัฒนาส่วนงานต่อคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง โดยการเสนอของ หัวหน้าส่วนงาน ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนงานเป็นประธานและกรรมการที่หัวหน้าส่วนงานเสนอไม่เกิน ๔ คน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอบุคลากรในส่วนงานคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่ง ของหัวหน้าส่วนงาน ในกรณีที่กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ และให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายเงิน และการใช้ประโยชน์จาก เงินของกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน

๖.๒ พิจารณาแนวทางในการระดมเงินทุนหรือทรัพย์สินเข้ากองทุนโดยวิธีการต่างๆ อย่าง ต่อเนื่อง

๖.๓ พิจารณาหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน การบริหารกองทุน ตามข้อ ๖.๑

๖.๔ ควบคุม ดูแลการเงินและทรัพย์สินของกองทุน

๖.๕ ควบคุมติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน และจัดทำรายงานสถานะทางการเงิน (งบดุล) และผลการดำเนินงานของกองทุน (งบรายได้-ค่าใช้จ่าย) เสนอคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานงบการเงินรวมของมหาวิทยาลัย ทุกสิ้น ปีงบประมาณ

๖.๖ พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุน

๖.๗ ออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารกองทุนพัฒนาส่วนงาน และรายงานให้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบในโอกาสแรกของการประชุม

๖.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน หรือสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ รายได้ของกองทุนพัฒนาส่วนงาน

๗.๑ เงินทุนประเดิมที่ได้รับการจัดสรรจากเงินสะสมของส่วนงานในครั้งแรก ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินสะสมของส่วนงาน ณ ปีงบประมาณที่เริ่มจัดตั้งกองทุน

๗.๒ เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้

๗.๓ รายได้จากการระดมหาทุนหรือทรัพย์สินเข้ากองทุนในวิธีการต่างๆ

๗.๔ ดอกผลจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาส่วนงาน

๗.๕ รายได้อื่น

การจัดหารายได้ตาม ๗.๓ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๘ รายได้ตาม ๗.๓ และ ๗.๕ ก่อนนำเงินเข้ากองทุนจะต้องหักให้มหาวิทยาลัย ดังนี้

ช่วงปีที่ ๑-๒ ยกเว้นการหักเข้ามหาวิทยาลัย

ช่วงปีที่ ๓-๔ หักเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕

ช่วงหลังจากปีที่ ๔ หักเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

ข้อ ๙ การรับและจ่ายเงินของกองทุนพัฒนาส่วนงานจะต้องดำเนินการผ่านมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษาเงินของกองทุนพัฒนาส่วนงาน ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเปิดบัญชีนาม "กองทุนพัฒนา... มหาวิทยาลัยทักษิณ" โดยปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๑

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนงาน เป็นเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงินของกองทุนพัฒนาส่วนงาน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของกองทุนพัฒนาส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนพัฒนาส่วนงานจัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ หรือตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด และให้เก็บเอกสารหลักฐานการรับ - จ่ายไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๓ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนนำส่งเอกสารบัญชีการเงิน รวมถึงรายงานสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน ต่อหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินภายใน ๙๐ วันหลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง การใช้จ่ายเงินของกองทุน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด ทั้งนี้ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยุบเลิกกองทุน ให้เป็นไปตามอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ